

スタートアップ・ベンチャー向け  
IPO前後での  
**経理・財務社外人材活用**



# 【目次】

[P.3](#) プロパートナーズのご紹介

[P.8](#) IPOフェーズでの経理・財務社外人材活用

[P.14](#) 経理・財務モデル人材のご紹介

# プロパートナーズのご紹介

# 【プロパートナーズサービス】



## プロパートナーズ事業

非常勤の社外人材活用サービス

プロの  
活用

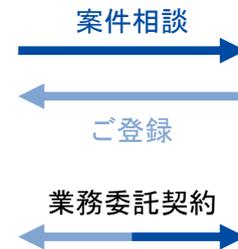
最適なプロが課題解決のゴールまでの道筋を描き、  
並走し、スピーディな課題解決を提供いたします



企業様



(マッチング・プロジェクト進行)



プロ

## 大切なのは「肩書」より、「今何がデキルか」

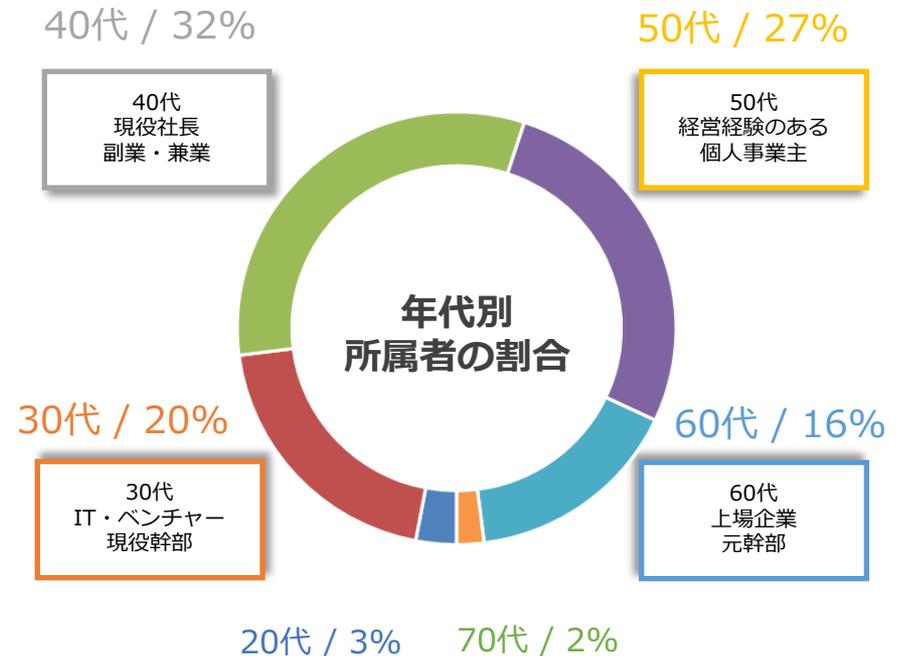
### 厳選されたプロ人材



### 審査通過率37%の厳しい選考

- ・他者からの**紹介・推薦**があるか
- ・自身の実績や支援方法に**自信**を持っているか
- ・秀でた**専門性**を備えているか
- ・業界や企業を超えた**再現性**があるか

### 40代、50代の現役層が中心



# 【プロの活用テーマランキング①】

## 様々な「経営課題」をご相談いただいております

① 営業	ニーズ	 <b>営業プロ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・営業の成果が上がらない</li> <li>・属人的で再現性が低い</li> <li>・営業人員が成長していない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・元楽天 営業部長</li> <li>・元P&amp;G 営業組織開発部長</li> <li>・元オラクル 営業部長</li> </ul>	
② 財務	ニーズ	 <b>CFOプロ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資金調達したい</li> <li>・M&amp;Aの調査や実行に不慣れ</li> <li>・IPOに向けて準備したい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・元MCJ 経営企画室長</li> <li>・元ジャフコ バンチャーキャピタル</li> <li>・元VOYAGE GROUP ファイナンス</li> </ul>	
③ 上場	ニーズ	 <b>IPOプロ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5年以内の上場を検討中</li> <li>・上場経験のある推進者がいない</li> <li>・ガバナンスを強化したい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・元スターバックスコーヒー 管理部門長</li> <li>・元バックスグループ 総務部長</li> <li>・元みずほ証券 シニアリスト</li> </ul>	
④ IT	ニーズ	 <b>CTOプロ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システム投資の目利き</li> <li>・経営視点のある組織作り</li> <li>・IT知見のある人材採用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・元AppBank CTO</li> <li>・元アップル 代表取締役</li> <li>・現メルカリ エンジニアマネージャー</li> </ul>	
⑤ 総務	ニーズ	 <b>総務・FMプロ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オフィス移転・レイアウト変更</li> <li>・最適な福利厚生構築</li> <li>・エンゲージメント強化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・元メルリナ 総務部長</li> <li>・元スクエア・エックス 総務部長</li> <li>・元パナソニック 企画営業</li> </ul>	
⑥ 広報	ニーズ	 <b>広報プロ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報人材を採用するか迷う</li> <li>・社内外のブランディング</li> <li>・PRの仕組みをつくりたい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・元セガトイズ 広報責任者</li> <li>・元CCC 広報</li> <li>・元アビビル 広報部長</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報機能の立ち上げ（戦略立案、実行支援）</li> <li>・採用広報のための仕組み構築</li> <li>・ブランドブックの作成支援</li> </ul>	

# 【プロの活用テーマランキング②】

**⑦ 人事**

**ニーズ**

- ・人材がなかなか採用できない
- ・人事制度が機能不全状態
- ・教育研修が成果に繋がらない

**採用人事プロ**

- ・元CCC 人事部長
- ・元ラクスル 人事部長
- ・元ファーストリテイリング 経営者育成

- ・採用計画の立案、実行支援
- ・人事制度の設計、構築、運用
- ・教育研修の見直し

**⑩ 生産**

**ニーズ**

- ・工場の自動化を進めたい
- ・技術力を向上させたい
- ・調達コストを下げたい

**生産管理プロ**

- ・元BUFALLO 副社長
- ・元ソニー 生産改善
- ・元日立グループ 設備技師

- ・生産ラインの効率化、リードタイムの短縮化
- ・生産組織の自律化、生産人員の適正化
- ・将来的なマネタイズのための技術支援

**⑧ マーケ**

**ニーズ**

- ・軸になる計画が立っていない
- ・販促が成果に繋がらない
- ・WEBを活用できていない

**マーケプロ**

- ・元オールアバウト 事業部長
- ・元サイバーエージェント グローブッカー
- ・元ガイアックス BtoBマーケター

- ・マーケティング戦略の立案、実行支援
- ・最適なリード獲得手段の構築支援
- ・WEBマーケティング、SNS活用支援

**その他**

- ・UI/UXデザインの概念浸透、デザイナー育成
- ・コミュニティマーケティングの戦略設計、実行支援
- ・シニア活性化
- ・犯罪対応
- ・飲食のFC構築プロ
- ・マーチャンダイジング
- ・税制等のトレンド把握
- ・海外販路開拓
- ・女性目線のサービス開発

**⑨ 新規事業**

**ニーズ**

- ・新規参入する業界の知見不足
- ・計画へ落とし込みできない
- ・コネクションがない

**新規事業プロ**

- ・元DeNA 新規事業担当
- ・元リクルート 事業開発室長
- ・元P & G ブランドマネージャー

- ・調査分析、計画立案
- ・新規事業立ち上げ支援
- ・アライアンス開拓、販売体制の構築

本ランキングはNewsPicksの「副業2.0」特集にも掲載



1位	副業プロ (副業成功者、副業成功者)	17
2位	副業プロ (副業成功者、副業成功者)	14
3位	副業プロ (副業成功者、副業成功者)	8
4位	副業プロ (副業成功者、副業成功者)	8
5位	副業プロ (副業成功者、副業成功者)	6
6位	副業プロ (副業成功者、副業成功者)	6
7位	副業プロ (副業成功者、副業成功者)	6
8位	副業プロ (副業成功者、副業成功者)	6
9位	副業プロ (副業成功者、副業成功者)	5
10位	副業プロ (副業成功者、副業成功者)	5



成長段階ごとの経営課題を「プロ」がサポート

# IPOフェーズでの 経理・財務社外人材活用





IPOを企業の大きなイベントである

IPOはゴールではなく持続成長の手段

- IPOを実現するスキルセットと事業成長を担うスキルセットは同じとは限らない
- IPOスキルの人材はコストも高い
- イベントを実行するには、イベントの専門家を時限的に活用する事が効率的
- IPO後にも持続的成長にコミットできる人材（成長可能性を含む）はどのフェーズでも採用すべき

# 【経理・財務モデル人材】

モデル人材	働き方	主な業務内容	稼働工数	費用感(月額)※
【1】 50代男性	ミッション型 or プロジェクト型	社外CFO ①上場アドバイザー ②M&A/資本政策/IR	①月2-4回(2-3h/回) ②要相談	①25-40万円 ②150万円(変動あり)
【2】 30代男性	ミッション型 or プロジェクト型	社外CFO ①上場アドバイザー ②M&A/資本政策/IR	①月2-4回(2-3h/回) ②要相談	①25-40万円 ②150万円(変動あり)
【3】 40代男性	ミッション型 or プロジェクト型	社外CFO ①上場アドバイザー ②M&A/資本政策/IR	①月2-4回(2-3h/回) ②要相談	①25-40万円 ②150万円(変動あり)
【4】 30代女性	プロジェクト型	M&A/PMI支援	週3~5日(8h/日)	130万円 (変動あり) (100%稼働時)
【5】 30代女性	タスク型	会計業務	週1~4日(4-8h/日)	3,700円/h
【6】 40代女性	タスク型	会計業務	週3日(8h/日)	3,700円/h
【7】 30代女性	タスク型	会計業務	週3日(8h/日)	3,700円/h

※別途ご紹介フィー 50~70万円（月額の2か月分、初月のみ）がかかります

# 【フェーズ別 経理・財務人材活用マップ】

		準備期 (3期前～直前2期)	直前期 (直前期～申請期)	IPO後
ガバナンス 株主事務	ショートレビュー対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>■人事労務プロ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・人事制度整備</li> <li>・労務リスクの評価・対策</li> </ul> </li> <li>■業務改善のプロ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・制度会計の導入</li> <li>・内部統制の強化</li> </ul> </li> </ul>	<b>IPOの実行・推進</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■IPOのプロ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・監査・証券会社対応</li> <li>・関係会社の整備</li> <li>・法定書類作成</li> </ul> </li> <li>・上場審査対応</li> <li>・株式事務全般</li> </ul>	<b>CCの強化</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■広報・IRのプロ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・コーポレートブランディング</li> <li>・広報・IR戦略策定・実行</li> <li>・メディアリレーション構築</li> <li>・社内コミュニケーション</li> </ul> </li> </ul>
	ガバナンス体制強化	<ul style="list-style-type: none"> <li>■経理機能強化のプロ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・経理フロー構築</li> <li>・内部管理体制の整備</li> </ul> </li> <li>■社外監査役                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・監査役会の設立</li> <li>・監査スキームの確立</li> </ul> </li> </ul>		
資本政策 財務	財務戦略	<ul style="list-style-type: none"> <li>■社外CFO                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・投資配分</li> <li>・資本政策の策定</li> <li>・VC検討 (シリーズBやCの調達)</li> </ul> </li> </ul>	<b>財務戦略</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■社外CFO                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・資本政策の改訂</li> <li>・公募価格の検討</li> </ul> </li> <li>■管理会計運用のプロ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業戦略立案</li> <li>・予実管理体制の構築</li> <li>・申請書類等の作成/提出</li> <li>・適切な会計処理体制の構築</li> </ul> </li> </ul>	<b>財務戦略</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■社外CFO                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・資本政策の推進</li> <li>・M&amp;Aの査定、実行</li> <li>・成長戦略の立案と実施</li> </ul> </li> <li>■管理会計運用のプロ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・会計処理体制の運用/強化</li> <li>・内部管理体制の運用</li> <li>・関係会社の運用</li> <li>・予実管理態勢の運用・改善</li> </ul> </li> </ul>

社外CFO(上場準備)モデル人材【1】～【3】

会計モデル人材【5】～【7】

社外CFO(M&A/資本政策/IR)モデル人材【1】～【3】

プロジェクト型モデル人材【4】

# 経理・財務モデル人材の ご紹介

# モデル人材【1】

【年齢】 50代 男性

【経歴概要】

1992年 KDDI株式会社

2001年 株式会社ドリームインキュベータ プロジェクトマネジャー

2005年 株式会社永谷園 経営企画部マネージャー

2006年 株式会社iiyama 代表取締役社長

2008年 株式会社MCJ 取締役経営企画室長

2012年 ソルナック株式会社 代表取締役社長

2015年 独立 ○○代表

【資格】

TOEIC 865

【提供できる価値】

- ・アーリー～ミドルステージのベンチャーの戦略策定・実行支援、資金調達支援
- ・全業種におけるマネジメントシステムの構築・導入、管理体制の強化
- ・中長期成長戦略策定、IR活動支援、システム導入支援
- ・新規事業投資・M&Aの案件精査及び実行指揮／指導
- ・ターンアラウンドを含むチェンジマネジメントの遂行

社外CFO

①上場準備アドバイザー支援

【着手金】

50～70万円（初月のみ）

【金額】

25万円（月2回稼働）

40万円（月4回稼働）

※2～3h/回の訪問を伴う活動＋持ち帰り作業

②M&A/資本政策/IR支援

【着手金】

50～70万円（初月のみ）

【金額】

月150万

※但し、案件内容により金額は変動します

## モデル人材【2】

【年齢】 30代 男性

【経歴概要】

2010年 あずさ監査法人 IPOアドバイザー業務、上場・非上場企業の監査業務

2013年 フロンティア・マネジメント株式会社 経営コンサルタント

2015年 株式会社うるる 財務経理部長

2018年 某化粧品会社 監査役

2018年 独立 ○○会計事務所 代表

【提供できる価値】

- ・ IPO実現のための、管理体制構築全般についてのアドバイザー
- ・ 証券会社や監査法人、各関係者との利害調整やスケジュール管理のマネジメント
- ・ CFOや管理部門のメンバーに対する教育
- ・ 人材候補のご紹介や採用面接への参加
- ・ 経営者に対しての的確なアドバイス（資本政策、組織や配置変更、重要ポジションの採用等、社内には相談できないこと等）
- ・ 人手不足の場合における、各種書類の作成等、作業者としての役割においても活動可能

社外CFO

①上場準備アドバイザー支援

【着手金】

50～70万円（初月のみ）

【金額】

25万円（月2回稼働）

40万円（月4回稼働）

※2～3h/回の訪問を伴う活動+持ち帰り作業

②M&A/資本政策/IR支援

【着手金】

50～70万円（初月のみ）

【金額】

月150万

※但し、案件内容により金額は変動します

## モデル人材【3】

【年齢】 40代 男性

【経歴概要】

2005年 監査法人トーマツ 監査/内部統制/IFRSコンサル

2011年 辻本郷税理士法人 法人税務

2013年 ルノー・ジャパン 管理業務全般（英語）

2015年 株式会社インバスターズクラウド IPO準備  
不動産クラウドファンディング事業立上げ

2017年 株式会社10ANTZ IPO準備、CFO業務全般

2019年 独立 ○○代表

【資格】

公認会計士、不動産証券化協会認定マスター

【提供できる価値】

- ・ IPO準備全般
- ・ 内部監査
- ・ J-sox対応
- ・ 非常勤監査役
- ・ 非常勤取締役
- ・ 不動産証券化
- ・ クラウドファンディング

社外CFO

① 上場準備アドバイザー支援

【着手金】

50～70万円（初月のみ）

【金額】

25万円（月2回稼働）

40万円（月4回稼働）

※2～3h/回の訪問を伴う活動+  
持ち帰り作業

② M&A/資本政策/IR支援

【着手金】

50～70万円（初月のみ）

【金額】

月150万

※但し、案件内容により金額は  
変動します

## モデル人材【4】

【年齢】 30代 女性

【経歴概要】

・株式会社イシンコンサルティング コンサルタント  
SAPコンサルタントとして企業の効率的な業務設計と周辺業務及び、システムのスムーズな連携を要件定義からデータ移行まで経験

・プライスウォーターハウス株式会社 シニアアソシエイト  
ファイナンス部門にて、主に医療・社会インフラ・自動車業界を担当  
国内と米国会社のM&AやPMI、戦略・中期経営計画・人事組織改革・業務改善を経験

・現在  
フリーランス経営コンサルタント

【提供できる価値】

・KPI や財務データ分析による PDCA サイクルの確立  
・M&A・組織再編・シェアードサービス・BPO などによる業務の切り分けと改善  
・グローバルコミュニケーション

プロジェクト型

M&A/PMI/組織再編支援

【着手金】

50～70万円（初月のみ）

【金額】

月130万

（100%フルタイム稼働時）

※但し、案件内容により金額は変動します

## モデル人材【5】

【年齢】 30代 女性

【経歴概要】

- ・ 会計事務所にて、約11年に渡り、クライアントの経理・労務に関する受託業務・代行業務に従事
- ・ 記帳・仕訳入力から月次・四半期・年次決算までを原則一人で完結する他、個人確定申告書作成支援、債権債務管理、請求書発行、予実・資金繰り分析、税務申告書、開業・移転手続、勤怠管理、給与計算、年末調整、入退社手続、社会保険手続、庶務等を実施
- ・ 業務フローの見直しやクラウド会計への移行、顧客の自計化支援の実績も持っている

【資格】

日商簿記2級

【英語力】

メール対応、海外送金、英文収支報告書作成など経験

【人物タイプ】

・ 丁寧なコミュニケーションで、先回りしたサポートやタイムリー且つ的確な情報共有を行い、顧客との信頼関係を構築

会計業務

【着手金】

50～70万円（初月のみ）

【金額】

3,700円/時

【働き方の希望】

週1～4日、1日4～8時間程度

【金額目安】

3,700円/時×4～8時間/日  
×1～4日/週×4週間 = 59,200  
円～473,600円/月

## モデル人材【6】

【年齢】40代 女性

【経歴概要】

・メーカーでの経理事務、および税理士事務所での勤務を経て、総合商社が買収した貿易会社にて、内部体制の構築にゼロから携わり、各種規程作成、経理フロー作成、監査対応、決算関連書類作成などに従事

・その後、大手総合商社系ネットスーパーの立ち上げ期から撤退までの約6年間、人事・総務・経理など管理部門全般、社長秘書に従事

・社労士事務所にて助成金申請、給与計算・社保手続等を経た後、2017年独立

・スタートアップでのゼロからのバックオフィス体制構築、業務改善・効率化、弁護士・税理士・社労士との橋渡し・連携化等を経験

【人物タイプ】

・明るくさばけているお人柄、テンポ早く説明がクリアで分かりやすい

・ゼロから学びながらキャッチアップし、タスク立てて実行する、高い自走性と責任感、完遂力を持っている

会計業務

【着手金】

50～70万円（初月のみ）

【金額】

3,700円/時

【働き方の希望】

週3日、1日8時間程度

【金額目安】

$3,700\text{円/時} \times 8\text{時間/日} \times 3\text{日/週} \times 4\text{週間} = 355,200\text{円/月}$

# モデル人材【7】

【年齢】 30代 女性

【経歴概要】

・約10年間に渡り、主に会計事務所・税理士事務所にて経理・税務に従事

・記帳代行から月次試算表作成・分析・報告書作成、会計監査、税務申告・各種届出書、キャッシュフロー計算書作成、給与計算、社会保険手続、登記申請、個人確定申告、年末調整、経理代行業務等、一連業務に従事。IPOを目指す企業や上場企業の子会社経理等の経験も持つ

・現在は開業税理士として中小企業のクライアントメインに担当

【人物タイプ】

・飾らずソフトなコミュニケーション、柔軟で意欲的な姿勢  
タスク管理能力に優れ、納期や優先順位を守り絶対に取りこぼさないという確実性・信頼性高い方

・正確さのみでなくスピードの重要性、またチームワークを大切にするなど臨機応変でバランスの取れた遂行力を持っている

会計業務

【着手金】

50～70万円（初月のみ）

【金額】

3,700円/時

【働き方の希望】

週3日、1日8時間程度

【金額目安】

$3,700\text{円/時} \times 8\text{時間/日} \times 3\text{日/週} \times 4\text{週間} = 355,200\text{円/月}$

- 今回モデル人材としてご紹介差し上げた方は**登録人材の一部**となります。
- 与えられたミッションや業務内容によって多少費用の変動はございますが、**今回ご紹介差し上げた方の費用感が弊社のメイン層**とお考え下さい。
- 依頼したい**業務内容に合わせて**弊社から適切な人材をご提案致します。
- 「この業務をこの価格帯で依頼したい」というような**条件付きのご相談**に関しましても、弊社でリサーチしご提案差し上げますので、お気軽にご相談ください。

## Mission

エッセンスの存在意義

新しい、仕事文化をつくる

## Vision

目指す姿

企業と個人の新しい関係性を実現する

企業：雇用から活用へ  
個人：自立した生き方を

### ■事業内容

- ・プロパートナーズ  
(プロフェッショナルの紹介)
- ・リクルーティング  
(人材紹介及びヘッドハンティング)
- ・他社留学  
(越境型研修サービス)
- ・プロボノ  
(社外体験プラットフォーム)

### ■HP

<https://www.essence.ne.jp/>

### ■連絡先

TEL:03-6661-7747 (代表)

FAX:03-6661-7746

E-mail:[mk@essence.ne.jp](mailto:mk@essence.ne.jp)

### ■所在地

東京都中央区日本橋蛸殻町1-11-1  
人形町シティプラザ5F



エッセンス株式会社